

## POVZETEK POLITIKE PREJEMKOV DRUŽBE ALTA Skladi, družba za upravljanje, d.d.

### I. SPLOŠNO O POLITIKI PREJEMKOV

Družba Alta Skladi d.d. sistem prejemkov ureja v Politiki prejemkov družbe za upravljanje, ki temelji na določbah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/2015 s spremembami, v nadaljevanju: ZISDU-3), Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17, s spremembami, v nadaljevanju: Sklep o poslovanju), Smernicah – Smernice za premišljene politike prejemkov na podlagi direktive o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (ESMA/2016/575-SL z dne 14.10.2016) ter drugih relevantnih smernicah in usmeritvah.

Politika prejemkov opredeljuje temeljna načela, vodila in omejitve v zvezi z določanjem politik in praks glede prejemkov<sup>1</sup> v družbi z upravljanje in ureja plače ter druge prejemke zaposlenih v družbi. Politika upošteva poslovno strategijo, cilje, organizacijsko strukturo, upravljanje s tveganji in dolgoročne interese družbe za upravljanje ter tudi ukrepe za preprečevanje nasprotja interesov.

### II. CILJI POLITIKE PREJEMKOV

Cilji Politike prejemkov na splošno so:

- vzpostaviti okvir prejemkov v družbi za upravljanje;
- določiti načela, ki urejajo sistem prejemkov in organizacijske smernice;
- zagotoviti skladnost prejemkov z veljavnimi predpisi, kot tudi njihovo spremljanje in nadzor;
- vzpostaviti okvir prejemkov, s katerimi družba privablja in zadrži nadarjene posameznike, obenem pa tudi spodbuja zaposlene v družbi k doseganju dolgoročnih poslovnih ciljev znotraj okvira sprejemljive in obvladljive stopnje tveganj;
- omogočiti jasen, pregleden, podroben in vnaprej določen prikaz veljavnih pravil sistema prejemkov v družbi za upravljanje.

S Politiko prejemkov družba za upravljanje želi zagotoviti, da:

- je razmerje med fiksnim in variabilnim prejemkom uravnoteženo;
- se znesek variabilnega prejemka, ki ga prejme zaposleni, določi na osnovi posamezne delovne uspešnosti, uspešnosti poslovne enote in družbe za upravljanje kot celote, z upoštevanjem vpliva tveganj (vplivni dejavnik za te stopnje uspešnosti se odloči vnaprej in se ustrezno uskladi z odgovornostmi posameznega zaposlenega, tveganji in kapitalskimi potrebami družbe);
- je variabilni prejemek izplačan na osnovi tako finančnih kot nefinančnih meril uspešnosti, pri čemer je spoštovanje politik upravljanje s tveganji posebej pomembno merilo med nefinančnimi merili za uspešnost;
- se za prihodnja izplačila variabilnih prejemkov uporablja sistem malusa (sistem malusa družbi za upravljanje omogoča zmanjšanje vrednosti prihodnjih variabilnih prejemkov v celoti ali delno, pred njihovo dospelostjo v izplačilo, zaradi naknadnih prilagoditev tveganju ali drugih razlogov, v nadaljevanju: sistem malusa).

### III. OPREDELITEV IN MERILA ZA IZRAČUN PREJEMKOV

Politika opredeljuje fiksne in variabilne prejemke ter za vsakega od njih določa kriterije in omejitve. Višina fiksnega prejemka vsakega zaposlenega je določena v pogodbi o zaposlitvi, pri čemer fikсни prejemek načeloma ne sme odstopati od razponov, določenih za posamezno delovno mesto. Variabilni prejemek vsakega posameznika ne sme presegati 100 odstotkov fiksnega prejemka tega posameznika, kakor tudi ne 50.000 EUR letno ter mora temeljiti na

---

<sup>1</sup> Vse oblike neposrednih in posrednih finančnih in nefinančnih plačil ter ugodnosti, do katerih so zaposleni upravičeni na podlagi sklenjenih pogodb z družbo za upravljanje.

kombinaciji ocene uspešnosti posameznika in njegove poslovno-organizacijske enote ter splošnega poslovnega rezultata družbe. Variabilni prejemki se izplačajo ali dospejo v plačilo le, če so glede na finančno stanje družbe kot celote vzdržni in če jih upravičuje uspešnost družbe, poslovne enote in posameznika.

Politika prejemkov vsebuje posebne ureditve za posamezne sektorje oziroma oddelke družbe za upravljanje, v okviru katerih je podana tudi ureditev za zaposlene v notranjih kontrolah. Politika nadalje opredeljuje osebe, ki so pristojne za odločanje o višini variabilnih prejemkov zaposlenih ter ukrepe družbe za obvladovanje tveganj in nasprotij interesov v družbi.

Prejemki zaposlenih v družbi za upravljanje so sestavljeni iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del predstavlja mesečna plača zaposlenega, ki je določena v njegovi pogodbi o zaposlitvi. Variabilni del se izračuna na podlagi meril, ki so določena v Politiki prejemkov družbe za upravljanje in sicer na podlagi kvalitativnih in kvantitativnih meril. Kvalitativna merila zajemajo tri glavna merila - trud zaposlenega, želeno vedenje zaposlenega, delovanje zaposlenega v interesu strank. Vsako od meril je natančno opredeljeno ter uteženo. Kvalitativna merila določitve variabilnega prejemka so odvisna od tega ali družba za upravljanje doseže oz. preseže načrtovane prihodke iz poslovanja, načrtovane EBITDA in načrtovanega čistega dobička ter poslovnega plana družbe za upravljanje.

Politika prejemkov poleg opisanega predvideva še dodatna merila za izračun variabilnega dela plače za zaposlene v Sektorju upravljanja premoženja, kjer se poleg zgoraj naštetih meril za določitev variabilnega dela prihodka upošteva tudi donosnost vzajemnega sklada oz. podsklada, ki ga upravljavec upravlja. Dodatna merila določanja variabilnega dela prejemkov zaposlenih v sektorju svetovanja in prodaje, kjer so le-ti odvisni tudi od izpolnjevanja oz. doseganja ključnih kazalnikov uspešnosti poslovanja družbe.

Višino fiksnih in variabilnih prejemkov posameznega zaposlenega

- za delovna mesta v posameznem oddelku, sektorju, ali službi predlaga neposredno nadrejeni (vodja oddelka, sektorja ali službe), potrjena pa jo izvršna direktorja družbe;
- za delovna mesta vodje oddelka, sektorja ali službe določita izvršna direktorja
- za člane organe vodenja družbe fiksne in variabilne prejemke določi upravni odbor.

V družbi ALTA Skladi d.d. so to naslednje osebe: Tomaž Dvořak, Uroš Ožbolt, CFA, Aleksander Mavko, Simon Mastnak, Aleš Oražem, Sašo Zajec, Peter Jenčič in Miljana Kavaš.

Nadzor nad izvajanjem, ustreznostjo in uresničevanjem splošnih načel politik prejemkov družbe izvaja upravni odbor družbe za upravljanje.

Informacije o podrobnostih politike prejemkov in osebah odgovornih za nagrajevanje so vlagateljem na voljo na spletni družbe za upravljanje [www.alta.si](http://www.alta.si).

Vlagatelj lahko zahteva izročitev brezplačnega tiskanega izvoda dokumenta z informacijami o podrobnostih prejemkov družbe za upravljanje.

V Ljubljani, 17.12.2017

**ALTA Skladi, družba za upravljanje, d.d.**